**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**УГЛЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ТАЦИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***02 сентября 2013г.*** | ***№263*** | ***п.Углегорский*** |

**О режиме работы школы**

**в 2013/2014 учебном году**

В соответствии ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. № 196, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, в целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы

**Приказываю:**

1. Организовать обучение учащихся школы в две смены.
2. Установить следующий режим работы школы: 1-9 классы – 5-ти дневная рабочая неделя; 10-11 классы – 6-ти дневная рабочая неделя. Начало занятий: 1 смена - 8час 30мин (1, 2, 3, 5-11 классы); 2 смена – 12 час 30 мин (4 класс). Продолжительность урока 45 минут для учащихся 2 – 11 классов, для учащихся 1 класса - 1 полугодие -35 минут, 2 полугодие – 45 минут .
3. Установить следующее расписание звонков: I смена

1-й урок - 8.30 - 9.15 - перемена 10 минут;

2-й урок - 9.25 - 10.10 - перемена 20 минут;

3-й урок - 10.30 - 11.15 - перемена 20 минут;

4-й урок - 11.35 - 12.20 - перемена 10 минут;

5-й урок - 12.30 - 13.15 - перемена 10 минут;

6-й урок - 13.25 - 14.10 - перемена 10 минут;

7-й урок - 14.20 - 15.05.

II смена

1-й урок - 12.30-13.15 - перемена 10 минут;

2-й урок - 13.25-14.10 - перемена 20 минут;

3-й урок - 14.30-15-15 - перемена -10 минут;

4-й урок- 15.25-16.10 - перемена 10 минут;

5-й урок - 16.20-17.05.

По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса, учитель

открывает окна (фрамуги окон) и проветривает помещение. В соответствии с

графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на

этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

1. Утвердить график дежурства администрации, педагогов и учащихся на 1-ое полугодие 2013-2014 учебного года (приложение №1).
2. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у дверей всех этажей школы с двух сторон (один дежурный);

- у дверей I этажа (двое дежурных);

- в столовой на всех переменах (двое дежурных);

- на лестничных клетках между этажами (один дежурный).

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность

имущества. Окончание дежурства в вестибюле школы в 15 час 20 мин.

1. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят на

работу в 8-00 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания

последнего урока.

1. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, проводить уроки согласно утвержденному расписанию. Замена

уроков без разрешения заместителя директора школы по УВР не разрешается.

1. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и

присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

1. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков без уважительной причины.
2. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без

сменной обуви.

1. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом

директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на

учителя в соответствии с приказом директора.

1. Обязать всех педагогов во время каникул строго соблюдать трудовую дисциплину и

время работы в соответствии с тарификацией. Отсутствовать в школе возможно

только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица,

замещающего его.

1. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во

время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах

ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных

учителей.

1. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении

школы вне учебного плана.

1. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, запрещается покидать

кабинет во время проведения занятий (без крайней необходимости), по окончании

занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, а также выключен ли свет в

кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не

выключенный свет, не приведенный в порядок кабинет возложить на учителя,

последним проводящим занятие в кабинете.

1. Каждому педагогу не менее 3 часов в месяц участвовать в работе заседаний

педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его

заместителях, производственных совещаниях.

1. Педагогам 1 – 11-х классов лично брать классные журналы в учительской и лично

ставить журнал в учительскую или сдавать дежурному администратору.

1. Дежурному администратору обеспечить сохранность журналов и своевременность их

выдачи.

1. Учителям - предметникам категорически запрещается впускать в класс посторонних

лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия –

дежурного администратора, а также вести приём родителей во время уроков (данный

пункт приказа довести до сведения родителей или лиц их заменяющих).

1. Контроль исполнения данного приказ оставляю за собой.

Директор школы О.В.Выпряжкина

Приложение №1 к приказу от 02.09.2013г. №263

*График дежурства*

*администрации и учителей МБОУ Углегорской средней общеобразовательной школы*

*на 2013-2014 учебном году.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | Дежурный администратор | Дежурный  класс | Дежурный классный  руководитель | Дежурный  учитель |
| Понедельник | Астафьева  Наталья  Юрьевна | 10 | Ивановская  Наталья  Николаевна | Буланова О. А.- I этаж  Штокалова Е. Н- II этаж  Атинян Е. А.- III этаж |
| Вторник | Забаренко  Ольга  Андреевна | 7 | Штокалова  Елена  Николаевна | Неровная Е. Г.- I этаж  Иваненко С. С. - II этаж  Ивановская Н. Н.- III этаж |
| Среда | Выпряжкина  Ольга  Васильевна | 11 | Денежкина  Елена  Георгиевна | Буланова О. А. – I этаж  Можейко Н. Л.- II этаж  Артеменко Н. Ф.- III этаж |
| Четверг | Забаренко  Ольга  Андреевна | 8 | Овчарова  Ольга  Михайловна | Неровная Е. Г. - I этаж  Шевченко Н. М.-- II этаж  Кухарская Л. А.- III этаж |
| Пятница | Астафьева  Наталья  Юрьевна | 6 | Кухарская  Лариса Александровна | Курзина Н. Н.- I этаж  Лисеенкова Н. Н.- II этаж  Овчарова О. М.- III этаж |
| Суббота | по графику | 10/11 | Денежкина Е. Г. / Ивановская Н. Н. | Штокалова Е. Н.- II этаж  Денежкина Е. Г. – III этаж  Овчарова О. М.- III этаж |

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Ю.Астафьева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А.Забаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А.Шевченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шевченко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Н.Дегтярева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н.Лисеенкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С.Иваненко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.М.Овчарова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н.Штокалова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Н.Макаренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Г.Неровная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Ф.Артеменко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А.Буланова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А.Телятникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Г.Денежкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н.Курзина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А.Атинян \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А.Кухарская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н.Ивановская